СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет

28 августа 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДО ЧУ ЦИЭРД «Антошка»

Олейникова И.Б.
28 августа 2026 года

Положение об Общем собрании работников Дошкольного образовательного частного учреждения «Центр интелектуально-эстетического развития детей «Антошка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Дошкольного образовательного частного учреждения «Центр интелектуально-эстетического развития детей «Антошка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
1.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
1.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форму правления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится: определение состава комиссии по трудовым спорам; выбор председателя первичной профсоюзной организации; определение представителей в Совет учреждения; обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении. Организация и проведение мероприятий по ее укреплению. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения; разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда; дисциплины труда; определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера; определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения; в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; иные функции, вытекающие из целей, задачи содержания уставной деятельности Учреждения.
2.2. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их приема на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.
2.3. Первое заседание Общего собрания созывается директором. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель. Секретарь Общего собрания ведет протоколы

заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания. Общее собрание в праве в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
2.4. Общее собрание проводится по: инициативе председателя собрания; требованию директора; заявлению работников, подписанного не менее, чем одной третьей от числа участников собрания; мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
2.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится: внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения; принятие Правил внутреннего трудового распорядка, рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников; заслушивание отчета директора Учреждением об итогах учебного и финансового года; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения; образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий; содействие развитию инициативы коллектива Учреждения; обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения; внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителями и Учреждением; заслушивание отчётов директора Учреждением о расходовании бюджетных и вне бюджетных средств; внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы в Учреждении; знакомство с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе; при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников; в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.
4.2. Каждый член Общего собрания имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родительской общественности. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
5.5. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год.
5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.
5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.
5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны к выполнению для администрации и всех членов коллектива.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом учреждения через участие представителей трудового коллектива в заседаниях советов Учреждения.
6.2. Организует представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
6.3. Организует внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задачи функций;
Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие членов трудового коллектива; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; постановление.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Протоколы Общего собрания фиксируются в журнале регистрации протоколов, который пронумерован и прошнурован, скреплен подписью директора и печатью Учреждения.
8.5. Протоколы Общего собрания и журнал их регистрации хранятся в Учреждении постоянно.