

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет

20 февраля 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ДО ЧУ ЦИЭРД
«Антошка»

Олейникова И.Б.
20 февраля 2024 года

Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в Дошкольном образовательном частном учреждении ЦИЭРД «Антошка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в ДОЧУ ЦИЭРД «Антошка» (далее - ЦИЭРД «Антошка»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
- 1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Настоящее Положение доводится директором ЦИЭРД «Антошка» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

- 2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
- 2.2. Педагогические работники при условии положительного решения директором ЦИЭРД «Антошка» и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

- 3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
 - использование методических разработок, имеющихся в ЦИЭРД «Антошка», методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
 - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
 - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
 - участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях,

педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору ЦИЭРД «Антошка», курирующему воспитательно-образовательную деятельность в ЦИЭРД «Антошка»

3.3. Методический кабинет формирует фонд методической литературы, пособий материально-технические средства, информационные источники, видеотеки, осуществляет учет, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.

- выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

5. Права и обязанности пользователей и ЦИЭРД «Антошка»

5.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ЦИЭРД «Антошка»;

- пользоваться фондом методического кабинета, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях ЦИЭРД «Антошка»;

- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних;

- информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;

- возвращать документы в установленные сроки;

- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;

- по истечении срока работы в ЦИЭРД «Антошка» пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

5.2. ЦИЭРД «Антошка» имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;

- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;

- устанавливать режим работы по согласованию с директором.

5.3. ЦИЭРД «Антошка» обязано:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;

- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;

- формировать фонды в соответствии с образовательными программами ЦИЭРД «Антошка», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;

- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

6. Порядок пользования ресурсами

- 6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте ЦИЭРД «Антошка», находятся в открытом доступе.
- 6.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете.
- 6.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется курирующей образовательную деятельность с возложенной на него ответственностью за функционирование методического кабинета. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в карточке выдачи.
- 6.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или менять на них информацию.
- 6.5. Документы, предназначенные для работы в методическом кабинете, на дом не выдаются.
- 6.6. Энциклопедии, справочные, редкие и ценные документы выдаются только для работы в методическом кабинете.
- 6.7. Количество документов, с которым работает пользователь в методическом кабинете, не ограничивается.

7. Заключительные положения

- 7.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется курирующему образовательную деятельность ЦИЭРД «Антошка».